



ALMA CENTER LLC / AXIS EVENT GROUP LLC CONTRATO DE EVENTO

1. CRONOGRAMA DE PAGOS

Se requiere un depósito para garantizar la fecha y hora de todos los clientes que utilicen las instalaciones de Alma Center LLC / Axis Event Group LLC. Habrá un DEPÓSITO NO REEMBOLSABLE DEL 30% del monto total adeudado al momento de firmar el contrato. El depósito se aplicará al pago final de su factura del evento, a menos que se acuerde lo contrario con un Gerente de Banquetes. Alma Center LLC / Axis Event Group LLC se reserva el derecho de retener todo o parte del depósito inicial si se producen daños sustanciales a las instalaciones o propiedad externa. El saldo restante debe pagarse 14 días antes del evento.

2. TÉRMINOS DE CANCELACIÓN

Si el evento programado es cancelado y no se encuentra dentro de los 30 días previos al evento, se perderá el 50% del saldo restante para cubrir los gastos de comida, bebida y renta del salón. Si el evento es cancelado con 30 días o más de anticipación, se reembolsará la cantidad pagada menos el 30% de depósito no reembolsable establecido en este contrato.

3. CANCELACIÓN POR PARTE DE ALMA CENTER LLC / AXIS EVENT GROUP LLC

Si Alma Center LLC / Axis Event Group LLC debe cancelar por cualquier situación imprevista, el cliente será reembolsado por el depósito completo o, si el cliente prefiere reprogramar, se le acreditará el depósito inicial.

4. CLÁUSULA DE TERMINACIÓN

Si un evento/ocasión especial no puede llevarse a cabo debido a inclemencias del tiempo, el cliente podrá reprogramar para la fecha abierta más cercana o Alma Center reembolsará el depósito inicial.

5. CLÁUSULA DE INDEMNIZACIÓN

Daños: La Parte Arrendataria es responsable y deberá pagar a Alma Center LLC / Axis Event Group LLC por todos los daños al salón que surjan de o estén relacionados con su renta. Esto incluye, entre otros, daños a los baños, mesas, sillas, luces o cualquier otro bien o activo de Alma Center LLC / Axis Event Group LLC.

Indemnización: La Parte Arrendataria deberá indemnizar, defender y mantener libre de daños a Alma Center, Alma Center LLC / Axis Event Group LLC y a sus directivos y miembros contra toda



demanda, causa de acción o reclamo que surja o esté relacionado con el uso del salón por parte de la Parte Arrendataria.

6. ALIMENTOS Y BEBIDAS

Alma Center LLC / Axis Event Group LLC debe proveer todos los alimentos y bebidas servidos en nuestras instalaciones. NO SE PERMITE INTRODUCIR ALIMENTOS O BEBIDAS, ALCOHÓLICAS O NO ALCOHÓLICAS, DE FUENTES EXTERNAS A LAS ÁREAS PÚBLICAS DE LOS SALONES, a menos que cuente con aprobación expresa de un Gerente. Sin dicha aprobación, los responsables estarán sujetos a una multa de \$500.

Firma del Gerente de Alma Center LLC / Axis Event Group LLC para excepción de alimentos:

7. CLÁUSULA DE USO DE FOTOGRAFÍAS

Por este medio autorizo a Alma Center LLC / Axis Event Group LLC o al Diseñador de Eventos a utilizar fotografías y/o videos míos o de mi evento tomados el _____ en 1017 Broad Street Providence, RI 02905 en publicaciones, comunicados de prensa, en línea y en otras comunicaciones con fines promocionales de Alma Center LLC / Axis Event Group LLC y/o del Diseñador de Eventos.

Iniciales del Cliente: _____

8. REGLAS Y REGULACIONES DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

- Si los clientes proveen música o traen equipo musical externo, es responsabilidad del cliente conectar dicho equipo a un tomacorriente diseñado para apagarse en caso de activación de la alarma de incendios.
- NO se permiten presentaciones en vivo (artistas o bandas) a menos que sean autorizadas por un Gerente.
- Es responsabilidad del cliente anunciar a los invitados la ubicación de las salidas de emergencia.
- Prohibido el uso de velas, fuego o pirotecnia, salvo aprobación especial.
- Prohibido el uso de confeti, cañones de confeti y globos de confeti.
- Prohibido fumar (cigarrillos, hookah, electrónicos o puros) dentro del edificio.
- Toda decoración externa debe ser no inflamable y aprobada según las regulaciones del Departamento de Bomberos de Providence.



9. ASISTENCIA – FECHA Y HORA DEL EVENTO

En la reservación inicial se requiere la cantidad estimada de invitados, junto con la fecha y horario del evento.

- Para eventos con alimentos y bebidas, la cantidad final de invitados debe confirmarse 3 días hábiles antes del evento.
- Este número confirmado será la base mínima para el cobro de servicios.
- La asistencia no debe exceder los 250 invitados, salvo aprobación previa de Alma Center LLC / Axis Event Group LLC.

Tipo de Evento: _____

Fecha: _____ Nº Invitados: _____

Horario: _____ Iniciales del Cliente: _____

10. DEPÓSITO POR DAÑOS Y CARGO POR INVITADOS ADICIONALES

- Se requiere un depósito de \$400.00 para cubrir posibles daños. Será reembolsado tras la inspección del local si no hubo daños.
- Si los daños superan los \$400.00, el cliente deberá cubrir la diferencia.
- Se cobrará \$15.00 por cada invitado adicional no incluido en la cotización final.
- Se requiere tarjeta de crédito en archivo al menos dos semanas antes del evento para estos fines.

11. DECORACIÓN Y MONTAJE

Se otorgarán 3 horas antes del inicio del evento para montaje y decoración.

- Todo debe ser retirado al finalizar el evento.
- Alma Center LLC / Axis Event Group LLC no se responsabiliza por objetos dejados en el salón.

12. SEGUROS Y LICENCIAS

Toda empresa privada que ingrese (decoración, catering, etc.) deberá presentar:

- Certificado de Responsabilidad Civil General por \$1,000,000 por incidente.
- Certificado de Compensación de Trabajadores si tienen empleados.
- En caso de catering externo aprobado, deberán presentar también sus licencias.



13. CLÁUSULA DE EXTRAS

- a) Sistema de sonido – \$300 – \$ _____
- b) Iluminación especial – \$300 – \$ _____
- c) LED TV/Sistemas de video – \$150 – \$ _____
- d) DJ con equipo propio – \$750 – \$ _____
- e) Meseros/as – \$25/hora c/u – \$ _____
- f) Servicios de limpieza extra – \$175 – \$ _____
- g) Ingeniero de sonido – \$1,000 – \$ _____
- h) Pantalla LED Wall – \$500 (no incluye operador, +\$250 si requiere) – \$ _____

Cargo mínimo \$1,000 (10–70 invitados).

TOTAL RENTA: \$ _____

TOTAL EXTRAS: \$ _____

TOTAL A PAGAR: \$ _____

DEPÓSITO INICIAL: \$ _____

SALDO RESTANTE: \$ _____

FIRMAS

Firma del Cliente: _____ Fecha: _____

Firma del Gerente de Alma Center LLC / Axis Event Group LLC: _____

Fecha: _____