



## **Alma Center Contrato De Evento**

### **1. El Plan de Pago**

Un depósito será requerido para garantizar el día y la hora que utilizarán nuestro establecimiento Alma Center. Se cobrará una tarifa de un **30% de depósito no refundable** una vez que se firme el contrato. El depósito se destinará al pago de su evento final a menos que se discuta lo contrario con un gerente del Alma Center. Alma Center LLC se reserva el derecho de retener todo o parte del depósito inicial si se producen daños sustanciales en las instalaciones o fuera de la propiedad. El saldo de pago restante se tiene que pagar 14 días antes del evento.

### **2. Terminos de cancelacion**

Si su evento programado se cancela y no está dentro de los 30 días, como resultado se perderá el 50% del saldo del pago realizado que cubre su comida, bebidas y la tarifa de espacio para su evento. Si el evento programado se cancela con 30 días o más de anticipación, le reembolsaremos el dinero pagado menos el depósito no reembolsable del 30 % que figura en el artículo 1.

### **3. Clausula de cancelacion por Alma Center**

Si El Alma Center LLC tiene que cancelar por cualquier evento imprevisible, se le reembolsará al cliente el depósito completo o si el cliente elige reprogramar, se le aplicará el depósito dado a la fecha elegida.

### **4. Clausula de Terminacion**

Si el evento / ocasión especial no puede ocurrir debido al clima, el cliente podrá reprogramar la fecha de apertura más cercana o el Alma Center le reembolsará al cliente el depósito inicial.

### **5. Clausula de Indemnizacion**



Dano: el encargado del alquiler es responsable de pagar al Alma Center LLC por todos y cada uno de los danos al salón que surjan o estén relacionados con el alquiler del salón de fiestas. Esto incluye pero no esta limitado a danos a los banos, mesas, sillas, luces, danos a otra propiedad de el Alma Center LLC entre otros.

Indemnización: la parte encargada del alquiler deberá indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a “Alma Center LLC”. El Alma Center LLC y sus miembros funcionarios poseen contra demandas para todo tipo de acción o reclamación realizada en su contra relacionados con el salón de alquiler por parte del encargado de alquiler.

### **6.Comida y Bebidas**

El Alma Center LLC debe proveer todos los alimentos y bebidas que se sirven en nuestras instalaciones para banquetes. No se permite traer alimentos, bebidas alcohólicas o de ningún tipo al área pública de las salas de banquetes de fuentes externas al menos que no sea aprobado por un supervisor del Alma Center. De lo contrario se les multará con la suma de \$500.00 dólares.

---

### **Excepcion de comida aprovada por Alma Center LLC Supervisor**

### **7. Clasula para obtencion de fotos.**

Por la presente, doy permiso para que el centro de Alma o el disenador de eventos usen fotografías y videos de mi evento realizado en \_\_\_\_\_1017 broad street Providence, RI 02905 en publicaciones, comunicados de prensa, tanto en línea como otras comunicaciones relacionadas con los propósitos promocionales del Alma Center LLC y su disenador de eventos.

Iniciales del cliente \_\_\_\_\_

### **8. Reglas y Regulaciones de Seguridad contra Incendios**

-Si los clientes están proporcionado música o traerán un equipo musical desde el exterior, es responsabilidad del cliente conectar el equipo de sonido al receptáculo duplex disenado para apagar la alarma de incendio.



-Es responsabilidad de los clientes incorporar un anuncio de advertencia alertando a todos los invitados sobre la jubilación de salida de emergencia en todo el edificio.

-El uso de velas, dispositivos de llama y pirotecnia están prohibidos en el edificio a menos que sea aprobado especialmente por el Alma Center LLC.

-Está prohibido fumar esto incluye cigarrillos, hookah, y dispositivo electrónico de cualquier uso dentro del edificio.

-Si el cliente elige decoración exterior, la decoración debe ser incombustible y está sujeta a la aprobación de la instalación según las normas de seguridad contra incendios del Departamento de Bomberos de Providence

### **9. Asistencia, Fecha y Hora del Evento**

En el momento inicial de la reserva de un evento, se requiere un número estimado de asistentes al evento junto con la fecha del evento y las horas para las cuales se llevará a cabo. Todos los eventos con alimentos y bebidas requieren un conteo final garantizado de asistentes con no menos de tres días hábiles antes del evento. Esta garantía será el número mínimo por el cual se cobrarán tarifas y servicios de abastecimiento.

Sin esta garantía, las tarifas se basarán en la asistencia estimada original como mínimo. La asistencia no debe exceder los 250 invitados, a menos que el Alma Center apruebe lo contrario. Tipo Del Evento \_\_\_\_\_

Dia Del Evento \_\_\_\_\_ Numero de Invitados \_\_\_\_\_

Hora del Evento (inicio y final) \_\_\_\_\_

Nombre del Cliente(printa) \_\_\_\_\_

Cliente Cell Numero, Email y Direccion \_\_\_\_\_

### **10.Tasa de deposito de danos a la propiedad el Alma Center**

Se reservará una tarifa de depósito por un valor de \$400. 00 en caso de danos a la propiedad o muebles. El depósito será reemplazado despues

de inspeccion de la propiedad y está asegurado de que no se destruyeron bienes ni muebles durante el evento. Si ocurrieron danos y fueron mayores que el momento del depósito de \$400.00, el cliente será responsable de pagar el monto restante para



reemplazar/reparar los muebles o la propiedad y pagar las horas de trabajo involucradas en las reparaciones.

Alma Center LLC también cobrará por cada invitado adicional que no esté incluido en la cotización final. El cargo por cada invitado adicional no incluido en la cotización final es de \$15 por persona. Se requiere conservar una tarjeta de crédito en el momento del pago o un mínimo de (2) semanas antes del evento para el depósito por daños a la propiedad y la tarifa de cada invitado adicional.

---

Número de tarjeta

---

Fecha de expiración

---

código de seguridad

---

Nombre que aparece en la tarjeta

---

Dirección de la tarjeta

**Al firmar, usted autoriza a Alma Center LLC a cargar la tarjeta de crédito para cubrir todos los daños a la propiedad y cualquier cargo incurrido por invitados adicionales.**

---

Firma del Cliente

---

Fecha

## **11. Décoracion y Montaje**

Se proporcionará un lapso de tiempo de 2 horas antes de la hora de inicio del evento para que los clientes o planificadores de eventos puedan configurar y decorar. Comprenda que los empleados del centro de Alma necesitan tiempo suficiente para salir de la sala limpia y reabastecida de cualquier evento anterior. Una vez que el evento haya terminado, toda la decoración debe desmontarse junto con cualquier mueble de decoración. Alma Center no se hace responsable de los muebles, la decoración o las herramientas dejadas por la fiesta o el decorador.



## **12. Seguro Y Licencias**

Cualquier compañía privada que tenga empleados y que ingresará al establecimiento del Alma Center, ya sea para decorar o a preparar la comida, deberá proveer un certificado de seguro que muestre la responsabilidad general de \$ 1,000,000 por evento y, si la compañía tiene empleados, también deberá proveer un certificado para Compensación de trabajadores que enumera el centro de Alma como asegurado. Si algún proveedor de comida (aprobada por un manager del Alma Center) atenderá el evento, deberá proporcionar las licencias junto con los certificados de Seguro.

## **13. Extra's Clause**

- a.) Sistema de Sonido – \$300 - \$ \_\_\_\_\_
- b.) Luces especiales – \$300 - \$ \_\_\_\_\_
- c.) TV LED/Sistema de videos \$150.00 (LED TV solamente Alma Center no provee un operador para el LED TV) \$ \_\_\_\_\_
- d.) DJ \$750.00 con el system de sonido- (DJ debe traer su propio equipo) \$ \_\_\_\_\_
- e.) Camareros y Camareras \$25.00 por hora (ea.) \_\_\_\_/each x \_\_\_\_ hours = \$ \_\_\_\_\_
- f.) Limpieza del Hall \$175.00 \$ \_\_\_\_\_
- g.) Ingeniero de Sonido \$1,000
- h.) LED Screen Wall \$500 (El video se debe entregar a Alma Center una semana antes del evento – No incluye un operador para la pantalla – agrega \$250 por un operador) \$ \_\_\_\_\_

**NO HAY ACTUACIÓN EN VIVO A MENOS QUE SEA APROBADA POR UN GERENTE DEL ALMA CENTER.**

**TOTAL EXTRA'S \$ \_\_\_\_\_**

Minimo Monte de \$1000.00 (10-70 guests)

Total debido de Rentas \$ \_\_\_\_\_

Total debido de clausula extras \$ \_\_\_\_\_

Total debido \$ \_\_\_\_\_

Cantidad del deposito inicial \$ \_\_\_\_\_



Saldo restante debido \$ \_\_\_\_\_

Firma del cliente \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del Alma Center Supervisor

\_\_\_\_\_

Fecha